



**ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CUIABÁ
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAL**

**FOTO
3/4**

FICHA CADASTRAL

NOME:			
NOME SOCIAL:			
TEL. FIXO/CELULAR:			
EMAIL:			
GÊNERO:	MASCULINO	FEMININO	OUTRO:
COR/RAÇA (Para fins do disposto na Portaria do Ministério do Trabalho nº3784/2023, em cumprimento da Lei 14.553/02023) () Branca () Preta () Parda () Amarela () Indígena			
PESSOA COM DEFICIÊNCIA? () Não () Sim - Qual?:			
TIPO SANGUÍNEO:			
ESCOLARIDADE:			
ESTADO CIVIL: () Solteiro () Casado () Separado () Divorciado () Viúvo () União Estável			
POSSUI FILHOS: () Não () Sim (informar quantos):			
CONTATO EMERGÊNCIA (nome/telefone):			
ENDEREÇO:			
NÚMERO:	COMPLEMENTO:		
BAIRRO:			CEP:
CIDADE/UF:			
PRIMEIRO EMPREGO? () NÃO () SIM			
RECEBE BENEFÍCIO PREVIDENCIÁRIO? () NÃO () SIM (anexar documentos comprobatórios)			

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA NOMEAÇÃO

- Todos os documentos devem estar LEGÍVEIS, caso o contrário, não serão aceitos;
- Todas as declarações devem estar assinadas e datadas, e os modelos estão disponíveis no Portal do Servidor - <http://www.camaracuiaba.mt.gov.br/servidor.php>;
- A apresentação dos documentos listados acima é exigência do TRIBUNAL DE CONTAS e do ESOCIAL - GOVERNO FEDERAL. A falta de qualquer um dos documentos IMPOSSIBILITA A NOMEAÇÃO DO SERVIDOR.

DOCUMENTAÇÃO PESSOAL	
	01 - CURRÍCULUM VITAE - deve conter obrigatoriamente dados pessoais, telefone e endereço
	02 - Cópia do RG e CPF - CNH somente não será aceita, pois não contém todas as informações necessárias
	03 - Cópia da CNH - caso tenha; não desobriga apresentar RG/CPF
	04 - Cópia da Carteira de RESERVISTA - SE FOR HOMEM - exceto aqueles com 46 anos ou mais
	05 - Carteira de Trabalho Digital – Baixar o App, fazer login, no menu inferior da página inicial clicar no ícone “Enviar”, marcar a opção “Todos os dados da carteira”, clicar no ícone laranja para gerar o documento em PDF. Se for pelo site, acesse https://servicos.mte.gov.br/ , clique em Carteira de Trabalho Digital, após em “Imprimir carteira”, marcar a opção “Todos os dados da carteira”.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CUIABÁ
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAL

06 - Cópia do Nº de PIS/PASEP - Caso não tenha, formalizar pedido para cadastramento
07 - Cópia recente do comprovante de residência com CEP - atualizado
08 - Cópia do Atestado da escolaridade informada - Certificado e/ou Diploma de conclusão do ensino fundamental/médio/técnico/superior/especialização (apresentar somente do grau de escolaridade atual)
09 - Cópia do Título de Eleitor - Se for a versão e-Título, não será aceita a captura de tela (print) do aplicativo, por gentileza emitir no site https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-do-eleitor#/
10 - SE CASADO - anexar certidão casamento/união estável e CPF do cônjuge
11 - SE HOUVER DEPENDENTES - apresentar documentos comprobatórios obrigatórios - Certidão de Nascimento ou RG, e CPF (independentemente da idade)
CERTIDÕES
01 - Certidão de Quitação Eleitoral - http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral
02 - Certidão Negativa de Crimes Eleitorais - http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais
03 - Certidão Negativa do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso - https://servicos.tce.mt.gov.br/certidao
04 - Certidão Negativa de Execuções Cíveis ESTADUAL de 1º Grau – dos últimos 05 anos http://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-primeiro-grau?opcaoCertidao=1
05 - Certidão Negativa de Execuções Criminais ESTADUAL de 1º Grau – dos últimos 05 anos http://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-primeiro-grau?opcaoCertidao=1
06 - Certidão Negativa de Execuções Cíveis e Criminais ESTADUAL de 2º Grau – http://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-segundo-grau
07 - Certidão Negativa Federal de Execuções Cíveis - selecionar órgão TRF 1ª REGIÃO https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao
08 - Certidão Negativa Federal de Execuções Criminais - selecionar órgão TRF 1ª REGIÃO https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao
09 - Certidão Negativa de Vínculo Funcional Estadual (SEPLAG) - https://servicos.seplag.mt.gov.br/portalservidor/publico/certidoes
10 - Certidão Negativa de Vínculo Funcional Municipal (Prefeitura Municipal de Cuiabá) - http://transparencia.cuiaba.mt.gov.br/portaltransparencia/transparencia/#/servicos/certidao-vinculo
11 - Certidão Negativa de Vínculo Funcional Municipal (Prefeitura Municipal de Várzea Grande) – https://vg.abaco.com.br/transparencia/servlet/wmservicocidadao?0
12 - Certidão Negativa de Improbidade Administrativa e Inexigibilidade - https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form
DECLARAÇÕES
01 - Declaração não acúmulo de cargo público e não vínculo parentesco
02 - Declaração de Bens e Valores
03 - Declaração para Investidura em Cargo Público
04 - Declaração de que não é empresário individual e/ou administrador em empresa
05 - Declaração de Pleno Gozo dos Direitos Políticos e Cíveis
06 - Declaração de Não TER sofrido Ilícito de Aposentadoria, Emprego ou Função Pública
07 - Termo de fornecimento de consentimento para tratamento de dados pessoais
08 - Formulário de declaração de dependentes para fins de dedução de imposto de renda – caso tenha e preencha os requisitos (UM FORMULÁRIO PARA CADA DEPENDENTE).